

ЗАТВЕРДЖЕНО

вченою радою Класичного
приватного університету
протокол №7
від 29 квітня 2026 р.

Ректор  Віктор ОГАРЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРЕДМЕТНУ ЕКЗАМЕНАЦІЙНУ КОМІСІЮ
ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД ТА ТВОРЧИХ КОНКУРСІВ
У КЛАСИЧНОМУ ПРИВАТНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ

1. Загальні положення

1.1. Предметна екзаменаційна комісія для проведення співбесід та творчих конкурсів у Класичному приватному університеті та Філії Класичного приватного університету у місті Кременчук (далі – предметна екзаменаційна комісія) утворюється для проведення співбесід та творчих конкурсів при вступі на освітній рівень «бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

1.2. Предметна екзаменаційна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року №373, та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 березня 2026 р. за №374/45768 (далі – Порядок прийому), Правил прийому до Класичного приватного університету в 2026 році (далі – Правила прийому), цього Положення.

1.3. Склад предметної екзаменаційної комісії затверджується наказом голови приймальної комісії не пізніше травня 2026 року.

1.4. До складу предметної екзаменаційної комісії входить не менш як три особи з числа найбільш досвідчених, кваліфікованих, науково-педагогічних працівників. До складу цих комісій можуть входити викладачі інших закладів освіти і працівники науково-дослідних установ.

1.5. До складу предметної екзаменаційної комісії не можуть входити особи, діти або близькі родичі яких вступають до Класичного приватного університету в поточному році.

1.6. Очолює предметну екзаменаційну комісію голова предметної екзаменаційної комісії.

2. Основні завдання та обов'язки предметної екзаменаційної комісії

2.1. Предметна екзаменаційна комісія відповідає за проведення індивідуальних усних співбесід і творчих конкурсів, а також підготовку навчальних матеріалів для них.

2.2. На голів предметних екзаменаційних комісій покладається відповідальність за:

- укладання програм для співбесід та творчих конкурсів;
- проведення та дотримання порядку під час співбесід та творчих конкурсів;
- роз'яснення змісту завдань за зверненням вступників;
- правильність та об'єктивність оцінки виконаних завдань;
- правильне складання і своєчасне подання до приймальної комісії звіту про результати співбесід та творчих конкурсів, а також додатків до нього.

2.3. За погодженням з головою приймальної комісії КПУ голова предметної екзаменаційної комісії може делегувати частину своїх повноважень членам комісії.

3. Організація роботи предметної екзаменаційної комісії

3.1. Голова предметної екзаменаційної комісії разом з членами комісії щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми співбесід та творчих конкурсів, що проводяться Класичним приватним університетом та Філією Класичного приватного університету у місті Кременчук, екзаменаційні білети, критерії оцінювання відповіді вступника тощо та подають їх на затвердження голові приймальної комісії КПУ не пізніше травня 2026 року.

На навчання для здобуття ступеня бакалавра на основі повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для відповідних категорій вступників співбесіди проводяться відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання відповідного року.

3.2. На співбесідах повинна бути забезпечена спокійна й доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно й найбільш повно виявити рівень своїх знань і вмінь.

Сторонні особи без дозволу голови приймальної комісії КПУ до приміщень, в яких проводяться співбесіди, не допускаються.

3.3. Співбесіди та творчі конкурси з кожного предмета (дисципліни) проводяться не менше ніж двома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова предметної комісії згідно з розкладом у день іспиту.

Під час співбесіди члени відповідної комісії позначають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який після закінчення співбесіди підписується вступником та членами відповідної комісії. В разі дистанційного складання цих вступних випробувань члени предметної екзаменаційної комісії укладають протокол співбесіди/творчого конкурсу, який засвідчують власними підписами члени комісії. Аркуші усної відповіді в такому разі не використовуються.

Інформація про результати співбесіди/творчого конкурсу оголошується вступникові шляхом оприлюднення на офіційному вебсайті КПУ.

3.4. Бланки аркушів усної відповіді зберігаються у секретаря відповідального приймальної комісії КПУ та Філії КПУ у місті Кременчук, який видає їх голові предметної екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком співбесіди.

3.5. Для проведення співбесід/творчих конкурсів установлюються норми часу (в астрономічних годинах) не більші, ніж передбачено у програмах співбесід/творчих конкурсів.

3.6. Під час проведення співбесід/творчих конкурсів не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням приймальної комісії КПУ. В разі використання вступником під час співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у співбесіді, про що складається акт. На аркуші усної відповіді такого вступника член предметної екзаменаційної комісії вказує причину відсторонення та час. При перевірці за таку роботу виставляється оцінка, менша за мінімальну кількість балів, визначену прийнятною комісією КПУ та Правилами прийому, для допуску до участі в конкурсі.

3.7. Вступники, які не з'явилися на співбесіди та творчі конкурси без

поважних причин у зазначений в розкладі час, до участі у співбесідах і творчому конкурсі не допускаються. В разі наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники допускаються до складання пропущених співбесід чи творчого конкурсу з дозволу приймальної комісії КПУ в межах встановлених строків і розкладу проведення вступних іспитів.

3.8. Особи, які не встигли за час співбесіди виконати завдання у повному обсязі, здають їх незакінченими.

Після закінчення співбесіди голова предметної комісії передає усі бланки секретареві відповідальному приймальної комісії КПУ.

3.9. Аркуші усної відповіді, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів предметної екзаменаційної комісії передаються головою предметної екзаменаційної комісії секретареві відповідальному приймальної комісії або його заступникові. В разі дистанційного складання вступних випробувань секретареві відповідальному приймальної комісії або його заступнику передаються також засвідчені підписами членів комісії протоколи співбесіди / творчого конкурсу.

3.10. Перескладання співбесід та творчих конкурсів не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче, ніж визначена Правилами прийому кількість балів, необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання, до участі в конкурсі не допускаються.

3.11. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на співбесіді / творчому конкурсі в Класичному приватному університеті (далі – апеляція) повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки.

Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника.

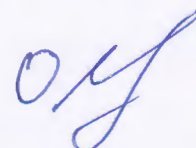

Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

Порядок подання і розгляду апеляцій повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку співбесід та творчих конкурсів.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу
Класичного приватного університету

Секретар відповідальний
приймальної комісії

Євген ОГАРЕНКО

Володимир КРАВЧЕНКО